

Réserver un document de la MDL

Connectez-vous sur Syrtis (voir le tuto dédié « Me connecter à mon compte professionnel et accéder à Syrtis »).

Effectuez votre recherche (voir le tuto « Faire une recherche sur Syrtis ») :

The screenshot shows the Syrtis search interface. The search term 'poisson' is entered in the search bar, which is highlighted with a red box. The results page displays 3347 results. On the right side, there are several filter options: Support, Genre, Genre musical, Date de publication, Disponibilité, Taille des caractères, Auteur, Public, and Niveau de difficulté. The results are listed in a grid format:

- Poisson**: roman by Valens, Anton (1964-...). Format: 1 vol. (143 p.), 22 cm.
- poisson (Le)**: Roman by Alechkovski, Piotr (Créateur). Format: 280 p., 2 cm.
- poisson (Le)**: Album by Curchod, Ronald (1954-....) (Auteur).
- Poisson-tambour**: Roman by Desarzens, Corinne (Auteur). Format: 318 p., 22 x 13 cm.
- Poisson d'avril**: Album by Ballavoine, Marylène (Auteur). Format: 22 p., 22 x 18 cm.
- Poisson d'amour**: Roman by Van Cauwelaert, Didier (1960-....) (Auteur). Format: 186 p., 21 cm.

Cliquez sur le document qui vous intéresse. La notice s'affiche.

Vérifiez en bas de l'écran qu'un exemplaire est bien rattaché à cette notice. Dans certains cas, vous ne pourrez pas faire la réservation :

- Le document est numérique : dans ce cas, il est accessible via la Médiathèque Numérique de la Loire. Par exemple :

This screenshot shows the detailed view of a digital resource. At the top, it says 'manifestation'. The title is 'Un p'tit truc en plus' and it's described as a 'ressource dématérialisée électronique'. It was produced on 01/01/2024. There are buttons to 'Voir le film' and 'Voir la bande-annonce'. To the right, there's an 'Actions' button with a dropdown menu. Below this, there's a green circular icon with a white dot. In the bottom right corner, it says 'SyrtisID : 29826756'. At the very bottom, there's a section titled 'EXEMPLAIRES POUR CETTE EDITION' with a red oval around it. This section includes columns for 'Code à barre', 'Cote', 'Origine', 'Propriétaire', 'Localisation', 'Secteur', 'Section', and 'Disponibilité'. There are also buttons for 'Rechercher', 'Filtrer sur Tous les exemplaires', and 'Supprimer le filtre actuel'.

- Le document appartient à l'une des bibliothèques intégrées dans Syrtis, par exemple :

The screenshot shows a manifestation record for the book "Plantes étonnantes". The details include:

- Title:** Plantes étonnantes
- Publisher:** Nathan
- Year:** 2005
- ISBN:** 2-09-277257-0
- Number of pages:** 64 p.
- Dimensions:** 31 cm
- Note:** Glossaire, Index, 9782092772577

On the right side of the interface, there are buttons for "Actions" (with icons for edit, delete, etc.) and "Supprimer le filtre actuel" (Remove current filter). Syrtis ID: 15248264 is displayed at the bottom.

- Le document est une notice « Série », par exemple, et n'a pas d'expression :

The screenshot shows a series notice for "Lanfeust Odyssey". The details include:

- Title:** Lanfeust Odyssey (Série (bande dessinée))
- Author:** Arleston, Christophe (1963-....)
- Illustrator:** Tarquin, Didier (1967-....)
- Notes:** circule en plusie

On the left, there is a thumbnail image of the book cover. Below the title, there is a section titled "À pour série" which lists other volumes in the series:

- Tome 1 - énigme Or-Azur (L'), Arleston, Christop...
- Tome 2 - énigme Or-Azur (L'), Arleston, Christop...
- Tome 3 - banni d'Eckmul (Le), Arleston, Christo...
- Tome 4 - Grande traque (La), Arleston, Christop...
- Tome 5 - Piège des sables (Le),
- Tome 6 - Delta bilieux (Le),

A red circle highlights the "expressions pour cette œuvre" button at the bottom of the screen.

La réservation d'un document se fait au niveau de la « Manifestation ». Peu importe la localisation actuelle de l'exemplaire, le 1^{er} disponible sera proposé à la 1^{ère} bibliothèque sur la liste des réservataires.

Cliquez sur le bouton « Actions », puis sur « Demander le document ».

The screenshot shows a digital library interface. At the top right, there is a blue button labeled "Actions" with a downward arrow. A red oval highlights this button. Below it is a circular icon with a stylized letter "G". To the left, there is some text: "face, Chanson pour Aurélie, Café, A trop rêver," and "SyrtisID : 15603731". On the left side, there is a sidebar with categories: "Secteur" (highlighted in grey) and "Musique". The main area displays a list of actions under a heading "Réserver la manifestation":

- Gestion de cette manifestation
- Modifier la manifestation
- Dupliquer la manifestation
- Dupliquer la manifestation et l'expression
- Dupliquer la manifestation, l'expression et l'oeuvre
- Fusionner cette manifestation
- Historique des modifications
- Créer une suggestion d'achat

A red oval highlights the "Demander le document" option at the bottom of the list.

Attention : si vous avez déjà emprunté le document, un message peut s'afficher indiquant que le document a déjà fait l'objet d'un transfert. Pour valider votre réservation, il faut cliquer sur « Continuer l'action en cours ».

The screenshot shows a digital library interface with a search bar at the top containing "ne quelque part". Below the search bar, there are several tabs: "A retourner", "Documents transférés" (highlighted in blue), "Réservations professionnelles", "Choix sur place", and "Demande de sélection documentaire". Under "Documents transférés", there are two sub-tabs: "Sélection documentaire" and "Supports de médiation". A message box appears, stating: "Transfert du document Né quelque part, 1987/88 1988 Format : CD audio" and "Un exemplaire similaire a déjà fait l'objet d'un transfert sur le site « Boen-sur-Lignon » :". Below this, a table shows the details of the transferred item:

Code à barres	Propriétaire	Situation	Début de dépôt	Fin de dépôt
2173950078	Montbrison (MDL)	Terminé	15/12/2023	06/08/2024

At the bottom, there is a question "Que souhaitez vous faire ?" followed by two buttons: "Annuler l'action en cours" (red background) and "Continuer l'action en cours" (green background, highlighted with a red box).

Vous arrivez sur la page des réservations professionnelles dans « Toutes opérations sites ».

Ici, vous pouvez consulter différentes informations :

- état de votre réservation : « **Soumis** » (demande en cours), « **Mis de côté** » (réservation traitée par la Médiathèque départementale), « **En transit** » quand elle est en cours de déplacement dans votre bibliothèque ;
- priorité : la priorité 1 signifie que vous serez le prochain à recevoir le document ;
- le bouton burger  vous permet d'« Éditer le message d'information » pour la réservation (pour indiquer, par exemple, le nom de l'usager qui a réservé le document).

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place Demande de sélection documentaire Sélection documentaire

Supports de médiation

Recherche

Export tableau Notices 2

Type	Document	Demandé le	Transféré le	Dernière modification le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande	Priorité	
<input type="checkbox"/> Manifestation	Poisson roman 2014 Format : Livre	02/07/2024		02/07/2024	[2002403] Andrézieux-Bouthéon Gestion		Andrézieux-Bouthéon	Soumis	Priorité 1	
<input type="checkbox"/> Exemplaire	Autres, ils disent (Les) de Schoeser, François (1955-....) (RJ SCH)	20/06/2016	20/06/2016	01/07/2024			Andrézieux-Bouthéon	Transféré Disponible		