

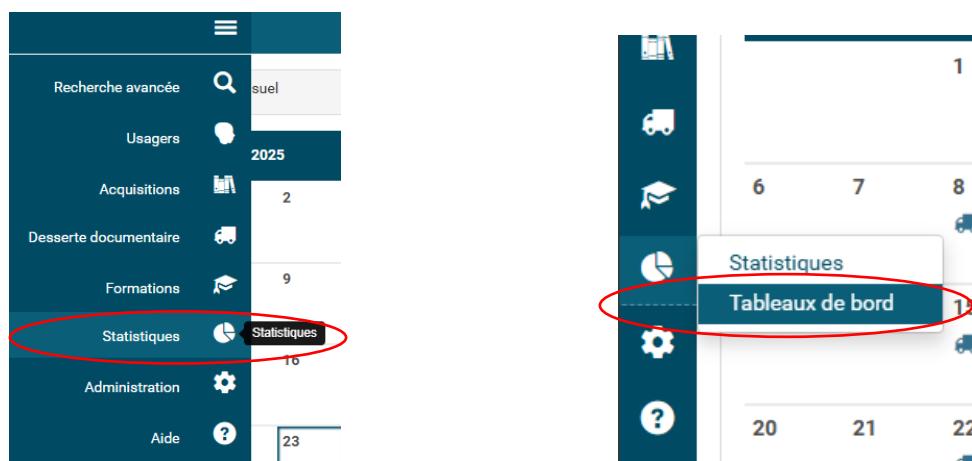
Remplir les éléments Médiathèque Départementale dans votre rapport SLL

Plusieurs champs du rapport SLL concernent les documents empruntés à la Médiathèque Départementale. Syrtis vous permet de retrouver ces éléments de manière simple. Attention, les données concernant vos documents restent à rechercher sur votre logiciel de bibliothèque (PMB, Decalog, Orphée, Koha...).

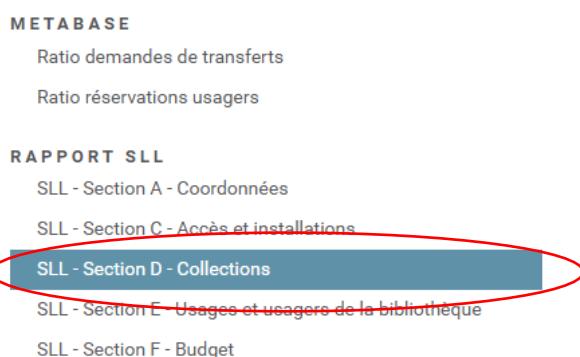
Connectez-vous au site professionnel et accédez à votre espace professionnel (voir le tuto dédié « Me connecter à mon compte professionnel et accéder à Syrtis »).

Vérifier en haut à droite que le nom de votre bibliothèque apparaît.

Cliquez sur le menu « Statistiques » puis choisissez « Tableaux de bord » :



Cliquez sur « SLL – Section D – Collections » :



Le tableau s'affiche dans la partie centrale de l'écran. Dans le filtre « Site », cochez votre bibliothèque puis cliquez sur « Ajouter un filtre ». Dans le filtre « Année », cochez l'année qui vous intéresse puis cliquez sur « Ajouter un filtre » :

SLL - Section D - Collections

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds

Section ▲
Adulte

D2 - Publications en série

D2 - Publications en série en
Section ▲ ▲ Nb abonn.
 Apinac

Ajouter un filtre

SLL - Section D - Collections

Exporter en PDF

Section	Nb exemplaires	Nb exemplaires BDP	Nb documents	Nb acquisitions	Nb éliminations
Adulte	510	510	0	510	0

Lignes 1-1 parmi 3 < >

Pour chaque ajout de filtre, les données se mettent à jour dans le tableau.

Vous trouverez 0 en « Nombre de documents », ce qui est normal puisque nous n'avons pas le nombre de documents de votre collection propre dans Syris.

Remplir le cadre D144 du rapport SLL

Relevez la donnée suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds	
Section ▲	Nb exemplaires
Adulte	510

Remplir le cadre D142 du rapport SLL

Cliquez sur la flèche pour passer à la ligne suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds					
Section ▲	Nb exemplaires	Nb exemplaires BDP	Nb documents	Nb acquisitions	Nb éliminations
Adulte	510	510	0	510	0

Lignes 1-1 parmi 3 < >

Relevez la donnée suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds	
Section ^	Nb exemplaires
Jeunesse	469

Remplir le cadre D143 du rapport PLL

Cliquez sur la flèche pour passer à la ligne suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds					
Section ^	^ Nb exemplaires	^ Nb exemplaires BDP	^ Nb documents	^ Nb acquisitions	^ Nb éliminations
Adulte	510	510	0	510	0
Lignes 1-1 parmi 3 < >					

Relevez la donnée suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds		
Section ^	^ Nb exemplaires	^ Nb exemplaires BDP
-	979	979

Remplir le cadre E515

Penser à noter « Oui » pour les ressources numériques, puisque même si vous n'en avez pas dans votre bibliothèque, les ressources numériques départementales sont accessibles gratuitement à vos usagers comme à tous les Ligériens :

E5 - Services et ressources électroniques proposés par la bibliothèque

	oui	non	
Site internet de la bibliothèque	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E501
Catalogue en ligne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E504
Ressources numériques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E515
Accès à internet dans la bibliothèque	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E529
Réseaux sociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E541