

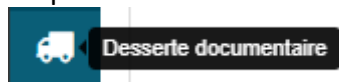
Réceptionner le choix sur place et télécharger les notices

La réception des documents livrés suite à un choix sur place est obligatoire.

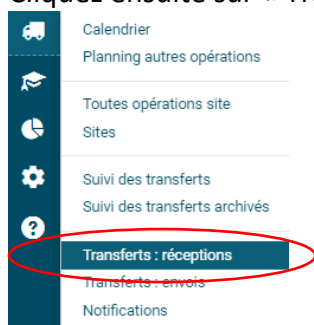
Connectez-vous au portail et accédez à votre espace professionnel (voir le tuto dédié « Me connecter à mon compte professionnel et accéder à Syrtis »).

Vérifiez en haut à droite que le nom de votre bibliothèque apparaît.

Cliquez sur le camion :



Cliquez ensuite sur « Transfert : réceptions » :

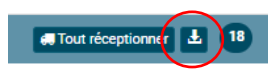


La liste de tous les documents en attente de réception s'affiche.

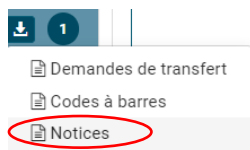
1. Vérifiez le nombre de documents.



2. Exportez vos notices (voir le tuto mis à votre disposition).



Sélectionnez « Notices ».



Un fichier « .mrc » est téléchargé. Ce fichier sera à récupérer à partir de votre logiciel de bibliothèque dans vos téléchargements.

3. Réceptionnez vos documents en cliquant sur « Tout réceptionner » :



Si vous avez réceptionné avant d'exporter vos notices, voir le tuto « J'ai oublié d'exporter les notices de mon choix sur place ».