

Retourner un outil d'animation à la MDL

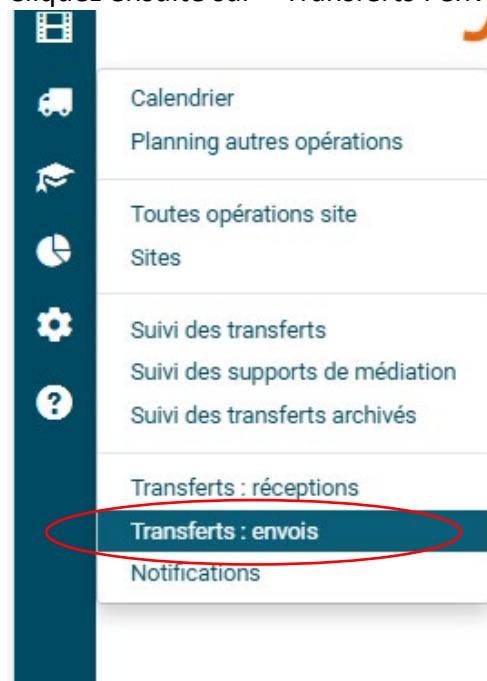
Connectez-vous au portail et accédez à votre espace professionnel (voir le tuto dédié « Me connecter à mon compte professionnel et accéder à Syrtis »).

Vérifiez que l'outil est complet et dans l'état dans lequel il vous a été prêté. En cas de problème, contactez l'équipe action culturelle à l'adresse mail suivante : MDLoutils@loire.fr

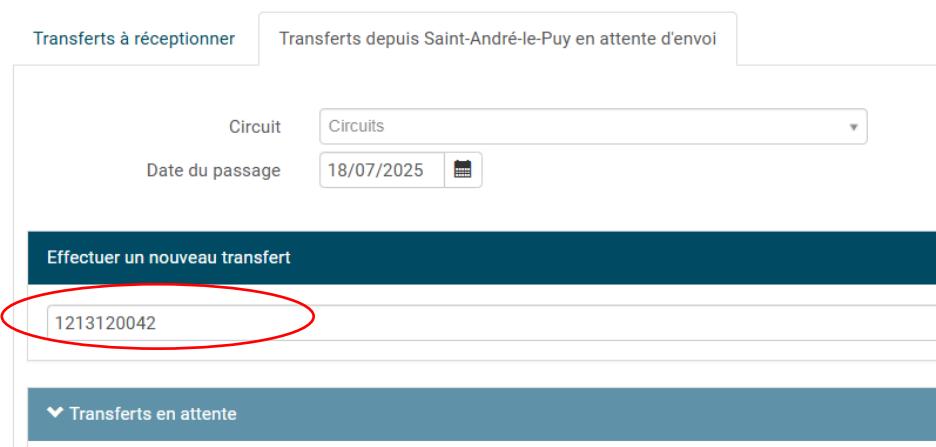
Cliquez sur le camion :



Cliquez ensuite sur « Transferts : envois » :



Bipez le code barre de l'outil d'animation. Attention, s'il s'agit d'une malle avec plusieurs documents, bipez le code barre du lot uniquement.



Si vous avez téléchargé les notices lors de la réception de l'outil, vous devez les retirer de votre logiciel de bibliothèque pour que le catalogue soit à jour.

En bas de l'écran de transfert, vous trouvez les transferts envoyés. Cliquez sur la flèche d'export :

Origine	Document	Code à barres	Cote	Date	Message	Site de livraison	Site demandeur
Support de médiation	Illustrer... (La)	909114	18/08/2025			Saint-Marcel-de-Félines	Saint-Marcel-de-Félines

Choisissez « Codes à barres » :



Un fichier « .txt » est téléchargé. C'est ce fichier que vous devez récupérer pour supprimer les notices dans votre logiciel.