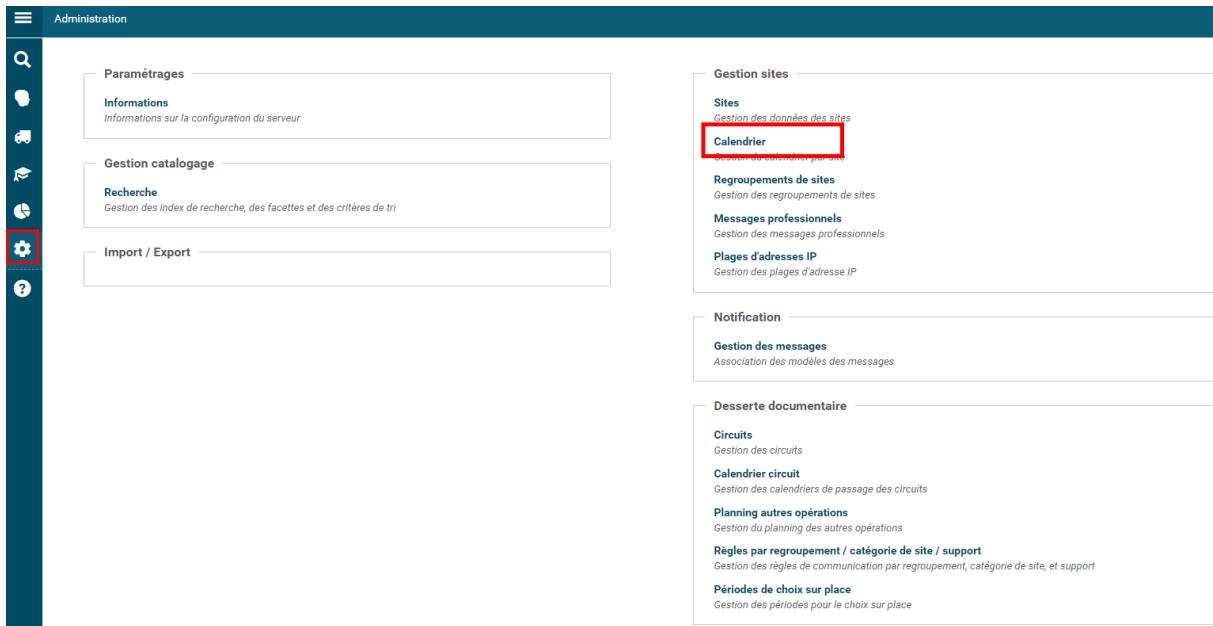


Saisir les horaires de ma bibliothèque sur Syrtis

Connectez-vous à Syrtis. Rendez-vous ensuite dans le module administration  , allez dans « Gestion sites » puis cliquez sur « Calendrier ».

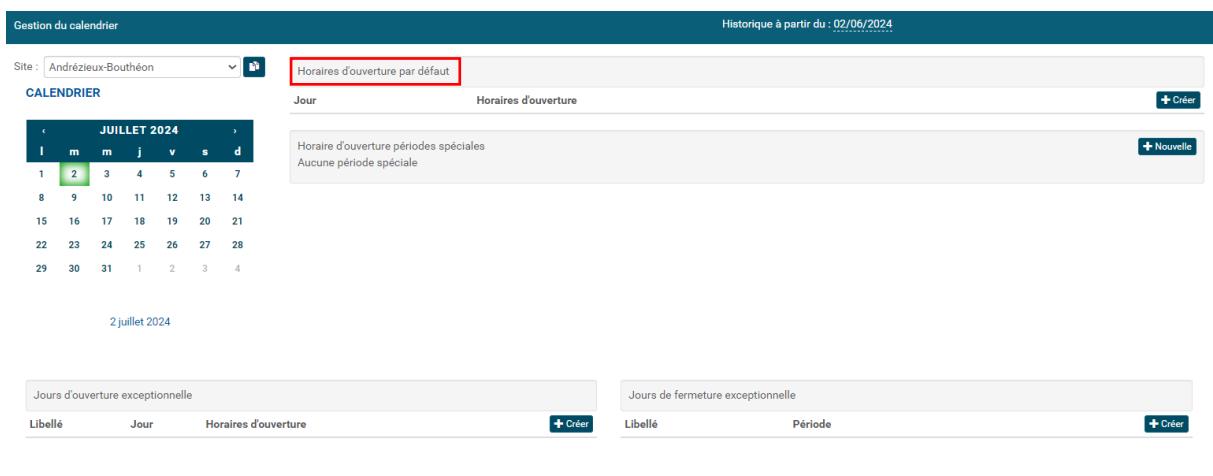


The screenshot shows the Syrtis Administration interface. On the left, there's a sidebar with various icons and a gear icon highlighted with a red box. The main area is divided into several sections: 'Paramétrages' (Informations, Gestion catalogage, Recherche, Import / Export), 'Gestion sites' (Sites, Gestion des données des sites, Calendrier, Regroupements de sites, Messages professionnels, Plages d'adresses IP), 'Notification', and 'Desserte documentaire'. The 'Calendrier' section under 'Gestion sites' is specifically highlighted with a red box.

Une nouvelle page s'ouvre.

À gauche, vérifiez dans « Site » que c'est bien votre bibliothèque qui s'affiche. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur la flèche à droite du site et sélectionnez votre site.

À droite s'affichent les « Horaires d'ouverture par défaut ».



The screenshot shows the 'Horaires d'ouverture par défaut' page for July 2024. At the top, it says 'Site : Andrézieux-Bouthéon' and 'Historique à partir du : 02/06/2024'. Below is a calendar for July 2024 with the 2nd highlighted. To the right, there's a table with columns 'Jour' and 'Horaires d'ouverture'. A note below the table says 'Horaire d'ouverture périodes spéciales' and 'Aucune période spéciale'. There are buttons for '+ Nouvelle' and '+ Créer'. At the bottom, there are two sections: 'Jours d'ouverture exceptionnelle' and 'Jours de fermeture exceptionnelle', each with tables for 'Libellé', 'Jour' or 'Période', and buttons for '+ Créer'.

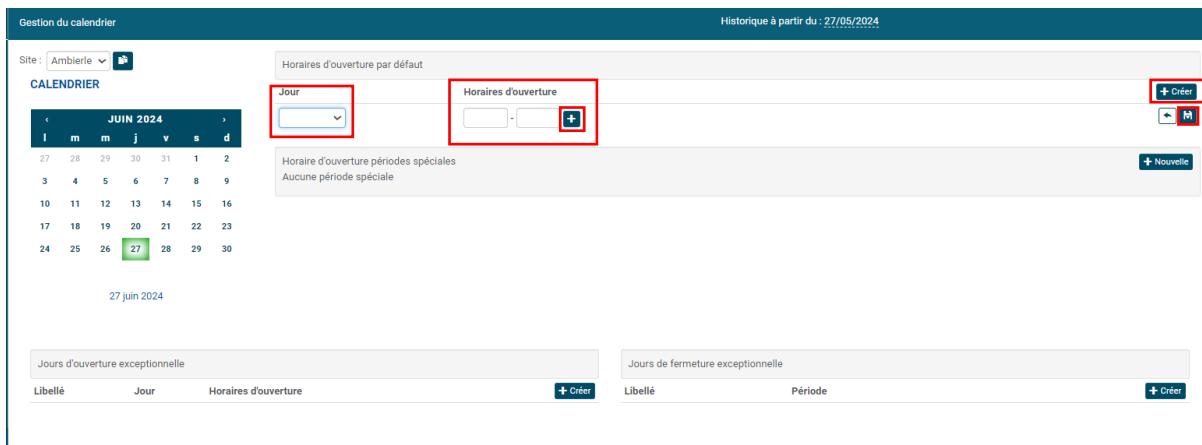
Si vous les avez déjà rentrés, vous avez la possibilité de les modifier en cliquant sur  . Cliquez ensuite sur  pour enregistrer les modifications. Elles sont immédiatement prises en compte.

Si vous n'avez pas créé vos horaires d'ouverture ou si vous avez un nouveau jour d'ouverture ou une nouvelle plage horaire, cliquez sur « Créer ».

Vous pouvez alors entrer le jour d'ouverture (en cliquant sur la flèche) et les horaires.

Le bouton  permet de rajouter une tranche (le matin, par exemple). Il ne faut pas oublier de sauvegarder en cliquant sur .

Pour créer un nouveau jour, cliquez sur le bouton .



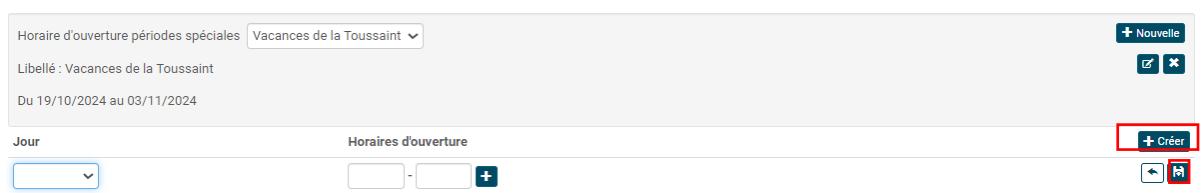
The screenshot shows the 'Gestion du calendrier' (Calendar Management) page. At the top, there's a calendar for June 2024 with the 27th highlighted. Below the calendar, a section titled 'Horaires d'ouverture par défaut' (Default opening hours) is displayed. It includes a 'Jour' (Day) dropdown menu and a 'Horaires d'ouverture' (Opening hours) input field with a '+' button. A red box highlights the '+Créer' (Create) button at the top right of this section. Further down, there's a section for 'Horaires d'ouverture périodes spéciales' (Special opening hours periods) with a '+Nouvelle' (New) button. The bottom part of the screenshot shows sections for 'Jours d'ouverture exceptionnelle' (Exceptional opening days) and 'Jours de fermeture exceptionnelle' (Exceptional closing days), each with its own '+Créer' button.

Vous avez aussi la possibilité d'ajouter des horaires d'ouvertures spéciaux (par exemple pour les vacances). Pour entrer les périodes d'ouverture pendant les vacances scolaires, il faut cliquer sur le bouton  dans « Horaires d'ouvertures périodes spéciales ». Vous devez spécifier la période d'ouverture spéciale en ajoutant un titre (vacances de la Toussaint, par exemple) et la période concernée.



The screenshot shows the 'Horaires d'ouvertures périodes spéciales' (Special opening hours periods) creation form. It starts with a message 'Aucune période spéciale'. Below it, a 'Nouvelle période d'ouverture' (New opening period) section is shown. It includes fields for 'Libellé' (Label) containing 'Vacances de la Toussaint', 'Date de début' (Start date) set to '19/10/2024', and 'Date de fin' (End date) set to '03/11/2024'. There are also save and cancel buttons. A red box highlights the '+Nouvelle' (New) button at the top right.

Une fois que vous avez enregistré en cliquant sur la disquette, vous pouvez rentrer les jours d'ouverture en cliquant sur .



The screenshot shows the 'Horaires d'ouvertures' (Opening hours) configuration interface. At the top, it shows a dropdown for 'Horaires d'ouvertures périodes spéciales' with 'Vacances de la Toussaint' selected. Below it, a message says 'Libellé : Vacances de la Toussaint' and 'Du 19/10/2024 au 03/11/2024'. The main area is a table for entering opening hours. It has columns for 'Jour' (Day), 'Horaires d'ouverture' (Opening hours), and a row of buttons for '+Créer' (Create), a save icon, and a cancel icon. A red box highlights the '+Créer' button at the top right of the table.

Il est possible de créer des jours d'ouverture exceptionnelle. N'oubliez pas d'enregistrer !

Enfin, il est possible de créer un jour d'ouverture exceptionnelle ou un jour de fermeture exceptionnelle. Vous avez la possibilité d'ajouter un titre et de choisir le jour sur le calendrier.

Jours d'ouverture exceptionnelle			Jours de fermeture exceptionnelle		
Libellé	Jour	Horaires d'ouverture	Libellé	Période	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Du au <input type="text"/>	

Il est possible de modifier toutes les informations enregistrées en cliquant sur le bouton en forme de crayon ou de les supprimer en cliquant sur la croix .

Horaires d'ouverture par défaut	
Jour	Horaires d'ouverture
Lundi	10:00 - 12:00

Horaire d'ouverture périodes spéciales	
Aucune période spéciale	

Dans le calendrier, le jour d'ouverture exceptionnelle sera affiché en orange et le jour de fermeture exceptionnelle en rouge.