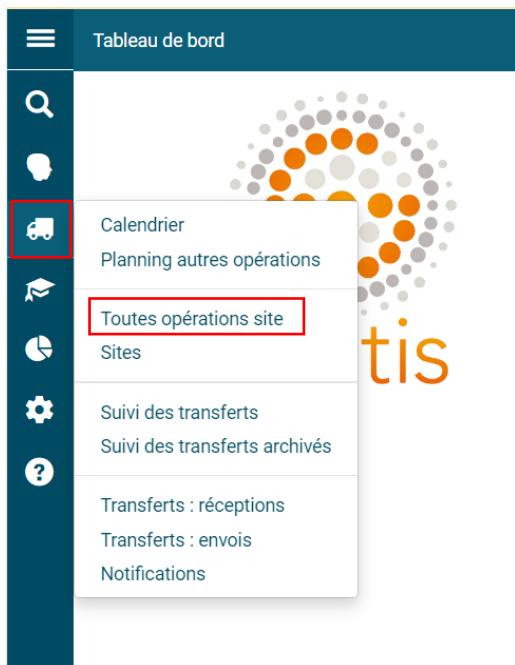


## Trier mes réservations et supprimer les plus anciennes

Lorsque vous êtes sur Syrtis, allez dans le menu « Desserte » (camion à gauche) et choisissez « Toutes opérations site ».



Positionnez-vous sur l'onglet « Réservations professionnelles » :

The screenshot shows the 'Réservations professionnelles' page. At the top, there are several tabs: 'A retourner', 'Documents transférés', 'Réservations professionnelles' (highlighted with a red box), 'Choix sur place', 'Demande de sélection documentaire', and 'Sélection documentaire'. Below the tabs is a search bar labeled 'Recherche'. The main area is a table with the following columns: Type, Document, Demandé le, Transféré le, Dernière modification le, Usager, Message, Site de livraison, Situation de demande, and Priorité. There are two rows of data:

Type	Document	Demandé le	Transféré le	Dernière modification le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande	Priorité
Manifestation	Poisson roman 2014 Format : Livre	02/07/2024		02/07/2024	[2002403] Andrézieux-Bouthéon Gestion		Andrézieux-Bouthéon	Soumis	Priorité 1
Exemplaire	Autres, ils disent (Les) de Schoeser, François (1955-...) (RJ SCH)	20/06/2016	20/06/2016	01/07/2024			Andrézieux-Bouthéon	Transféré Disponible	

Cliquez sur « Recherche », puis sélectionnez la situation de demande « Soumis » :

Date de demande      Date de transfert  
Support      Situation de demande  Soumis

On peut ensuite trier les demandes grâce aux triangles en tête de colonne. Cliquez sur chaque tête de colonne jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de triangle pour réinitialiser les tris :

Type	Document	Demandé le	Transféré le	Dernière modification le
------	----------	------------	--------------	--------------------------

Vous obtenez ceci :

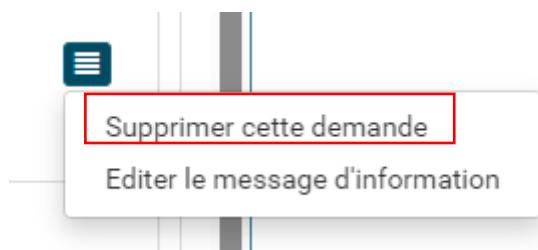
Type	Document	Demandé le	Transféré le	Dernière modification le	Usager
------	----------	------------	--------------	--------------------------	--------

Cliquez à présent sur la tête de colonne « Demandé le ». Vous devez avoir ce triangle :

Type	Document	Demandé le	Transféré le	Dernière modification le
Manifestation	cabane à 52 étages (La DL 2017 Format : Livre)	19/03/2024		05/06/2

» :

En-dessous, les réservations s'affichent de la plus ancienne à la plus récente. Supprimez les plus anciennes si elles ne sont plus d'actualité en cliquant sur le bouton à droite de chaque ligne  puis sur « Supprimer cette demande ».



Vous pouvez procéder de la même manière pour trier par priorité :

Demandé le	Transféré le	Dernière modification le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande	Priorité ▾

Plus la priorité est loin, plus vous pouvez estimer que le document est très demandé et que la réservation sera longue à obtenir. Il peut être pratique de renvoyer sur le même document en numérique s'il existe sur la MNL. Suivant le document, il faudra peut-être envisager l'achat.

Pour que les réservations arrivent, il faut que toutes les bibliothèques jouent le jeu et rendent bien les documents lorsqu'ils sont « A retourner ». Voir le tuto « Traiter les documents à retourner à la MDL ».