

Récupérer le fichier de code barres des retours à la MDL

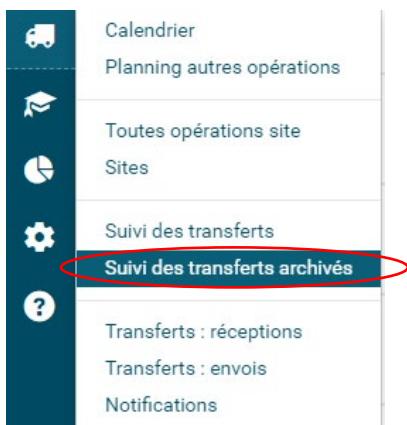
Lorsque vous rendez des documents à la MDL, vous avez besoin d'un fichier de code barres pour supprimer les notices de votre catalogue afin qu'il soit à jour.

Si vous n'avez pas récupéré le fichier dans le « Transfert : envois », procédez de la manière suivante :

Cliquez sur le camion :



Cliquez sur « Suivi des transferts archivés » :



Vous accédez à la liste de tous les documents qui ont été transférés chez vous et réceptionnés de notre côté depuis début juillet 2024 (date du changement de logiciel MDL pour Syrtis).

Dans la partie gauche de Syrtis, cliquez sur « Sites de livraison » et choisissez votre site :



Dans « Date de réception finale de la demande », notez la date du jour où les documents ont été rendus à la Médiathèque départementale :

DATE DE RÉCEPTION
FINALE DE DEMANDE

Entre le: 

Et le: 

Cliquez sur la flèche en haut à droite de Syrtis pour exporter le fichier :



The screenshot shows the Syrtis software interface. At the top, there is a search bar with placeholder text "Chercher un usager (n° de carte), un exemplaire (code à barres) ou dans le catalogue". Below the search bar is a toolbar with various icons and buttons. A red circle highlights a button labeled "Export des codes à barres des résultats de recherche". The main area of the interface displays a table with 939 operations of transfert, with columns for Date de, Date à, Situation de, Côte de, and Côte à.

Le fichier est téléchargé et vous pouvez le récupérer.