

Faire une demande de sélection documentaire

Connectez-vous à Syrtis. Voir le tuto dédié « Se connecter à son compte professionnel et accéder à Syrtis ».

Allez dans le menu « Desserte »  et choisissez « Toutes opérations site ».

Positionnez-vous sur l'onglet « Demande de sélection documentaire ». Créer une nouvelle sélection en cliquant sur « Créer une nouvelle demande ».

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place **Demande de sélection documentaire** Sélection documentaire

Supports de médiation

+ Créer une nouvelle demande 1

Recherche Supprimer les filtres

Test Claudie ✍ 📄 ☰


Statut : **Soumise**
Sites prêteurs : Montbrison (MDL)




Support	Public	Quantité demandée	Quantité sélectionnée	Note
Livre	Tous publics	10	0	
Tous	Tous	0	0	

Lorsque vous cliquez sur « Créer une nouvelle demande », une fenêtre s'ouvre.

Création d'une demande de sélection documentaire

Nom *

Sites 

Support	Public	Quantité demandée	Note
<input type="text" value="Tous"/> 	<input type="text" value="Tous"/> 	<input type="text" value="Quantité"/>	<input type="text" value="Note"/> 


+ Nouvelle ligne


- Dans « Nom » : mettre le titre de la sélection (cela peut aussi être sa thématique : cirque, Noël...);
- Dans « Site » : saisissez les 3 sites de la Médiathèque départementale : Bourg-Argental, Montbrison et Neulise ;
- Sur la même ligne, saisissez le type de support que vous souhaitez (livres, CD...), pour quel public, la quantité souhaitée. Il est conseillé d'ajouter une note à l'attention du référent qui traitera votre demande (classe concernée, période, précisions sur l'âge, événement, etc.) ;


- Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire si vous souhaitez plusieurs supports pour différents publics en cliquant sur « Ajouter une nouvelle ligne » ;
- Il vous est aussi possible de faire une demande de sélection large en laissant la case « Support » et/ou « Public » vide, qui sera par défaut sur « Tous » ;
- Pour valider la demande, cliquez sur OK.

Test				
Statut		Ouvverte		
Sites prêteurs - Montbrison (MDL)				
Support	Public	Quantité demandée	Quantité sélectionnée	Note
Tous	Tous	0	0	

Le statut de votre réservation est alors « Ouverte ».

Vous avez la possibilité de la modifier en cliquant sur le bouton représentant un crayon .

Vous pouvez la dupliquer en cliquant sur le bouton .

Pour finaliser la sélection et l'envoyer à la Médiathèque départementale, vous devez cliquer sur le bouton  et choisir « Valider » (c'est aussi à cet emplacement que vous pouvez supprimer votre sélection si besoin).

Attention, tant que la sélection n'est pas validée, elle n'est pas visible par votre référent. **Lorsqu'elle est validée, vous ne pouvez plus la modifier, ni la supprimer.**

Vous pouvez voir les sélections en cours de traitement par la Médiathèque départementale dans l'onglet « Sélections documentaires » :

A retourner	Documents transférés	Réservations professionnelles	Choix sur place	Demande de sélection documentaire	Sélection documentaire
Supports de médiation					
<div style="text-align: right;"> Export tableau Notices 0 </div>					