

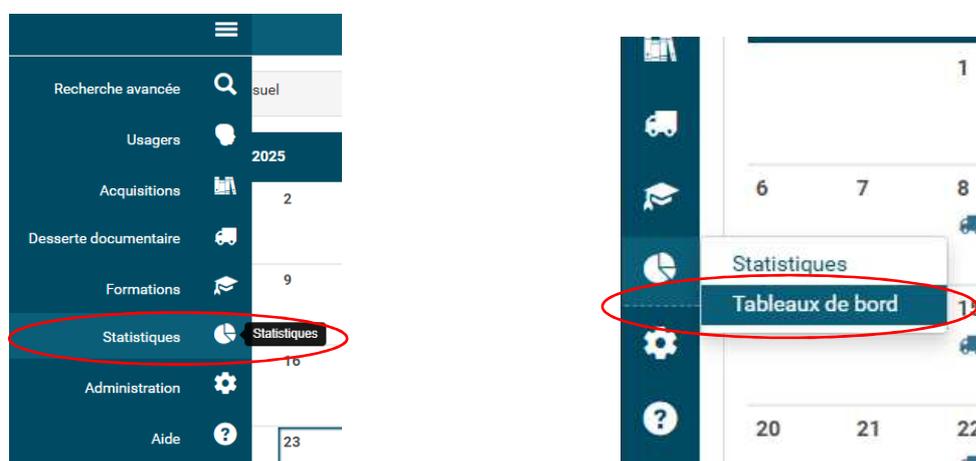
Remplir les éléments Médiathèque Départementale dans votre rapport SLL

Plusieurs champs du rapport SLL concernent les documents empruntés à la médiathèque départementale. Syrtis vous permet de retrouver ces éléments de manière simple. Attention, les données concernant vos documents restent à rechercher sur votre logiciel de bibliothèque (PMB, Decalog, Orphée, Koha...)

Connectez-vous au site professionnel et accédez à votre espace professionnel (voir le tuto dédié « Se connecter à son compte professionnel et accéder à Syrtis »).

Vérifier en haut à droite que le nom de votre bibliothèque apparaît.

Cliquer sur le menu « Statistiques » puis choisissez « Tableaux de bord » :



Cliquer sur « SLL – Section D – Collections »

METABASE

Ratio demandes de transferts
Ratio réservations usagers

RAPPORT SLL

SLL - Section A - Coordonnées
SLL - Section C - Accès et installations
SLL - Section D - Collections
SLL - Section E - Usages et usagers de la bibliothèque
SLL - Section F - Budget

Le tableau s'affiche dans la partie centrale de l'écran. Dans le filtre « Site », cocher votre bibliothèque puis « Ajouter un filtre » et dans le filtre « Année » cocher l'année 2024 puis « Ajouter un filtre » :

SLL - Section D - Collections

T Réseau T Site T Année

Recherche dans la liste

- Tout sélectionner
- ADHAMA les muriers
- Ambierle
- Andrezieux-Bouthéon (Charles Gabriel Richard)
- Andrezieux-Bouthéon (Le Kiosque)
- Andrezieux-Bouthéon (Le Passage)
- Andrezieux-Bouthéon (Nelumbo)
- Apinac

Ajouter un filtre

SLL - Section D - Collections [Exporter en PDF](#)

T Réseau Site Année

Apinac 2024

D1 - Imprimés

Section	Nb exemplaires	Nb exemplaires BDP	Nb documents	Nb acquisitions	Nb éliminations
Adulte	510	510	0	510	0

Lignes 1-1 parmi 3

Pour chaque ajout de filtre, les données se mettent à jour dans le tableau. Vous trouverez 0 en « nombre de documents », ce qui est normal puisque nous n'avons pas le nombre de documents de votre collection propre dans Syrtis.

Remplir le cadre D144 du rapport SLL

Relever la donnée suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds		
Section	Nb exemplaires	Nb exemplaires BDP
Adulte	510	510

Remplir le cadre D142 du rapport SLL

Cliquer sur la flèche pour passer à la ligne suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds					
Section	Nb exemplaires	Nb exemplaires BDP	Nb documents	Nb acquisitions	Nb éliminations
Adulte	510	510	0	510	0

Lignes 1-1 parmi 3

Relever la donnée suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds		
Section ^	^ Nb exemplaires	Nb exemplaires BDP
Jeunesse	469	469

Remplir le cadre D143 du rapport SLL

Cliquer sur la flèche pour passer à la ligne suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds					
Section ^	^ Nb exemplaires	^ Nb exemplaires BDP	^ Nb documents	^ Nb acquisitions	^ Nb éliminations
Adulte	510	510	0	510	0

Lignes 1-1 parmi 3 < >

Relever la donnée suivante :

D1 - Imprimés

D1 - Imprimés - Fonds		
Section ^	^ Nb exemplaires	^ Nb exemplaires BDP
-	979	979

Remplir le cadre E515

Penser à noter Oui pour les ressources numériques, puisque même si vous n'en avez pas dans votre bibliothèque, les ressources numériques départementales sont accessibles gratuitement à vos usagers comme à tous les ligériens :

E5 - Services et ressources électroniques proposés par la bibliothèque			
	oui	non	
Site internet de la bibliothèque	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E501
Catalogue en ligne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E504
Ressources numériques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E515
Accès à internet dans la bibliothèque	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E529
Réseaux sociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E541