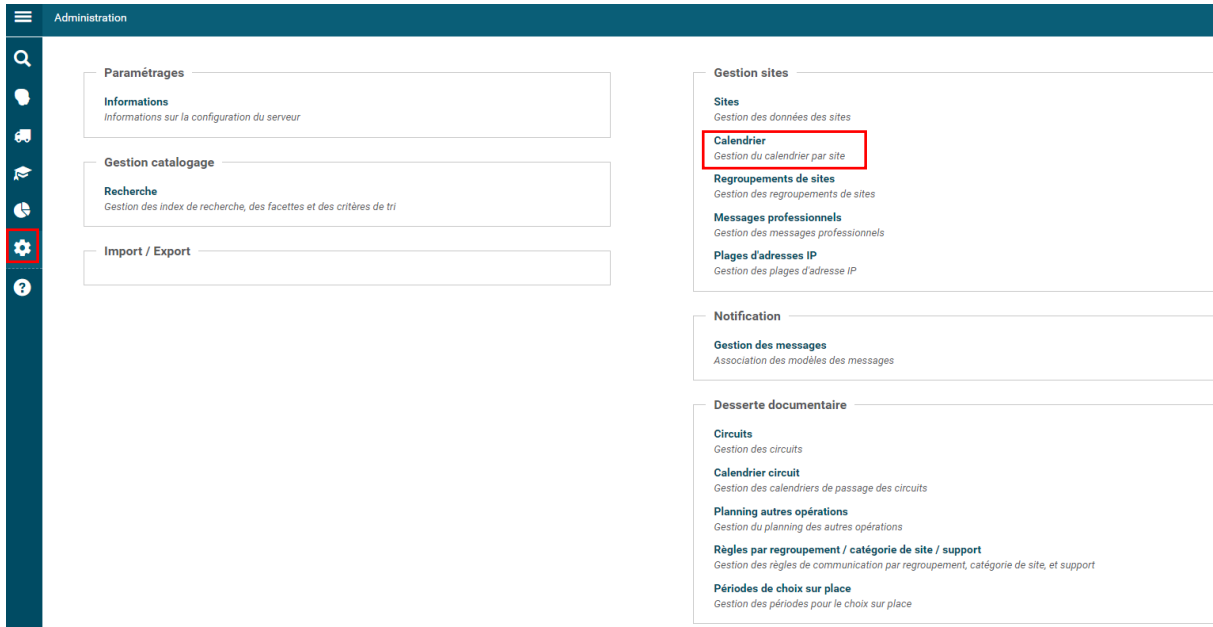


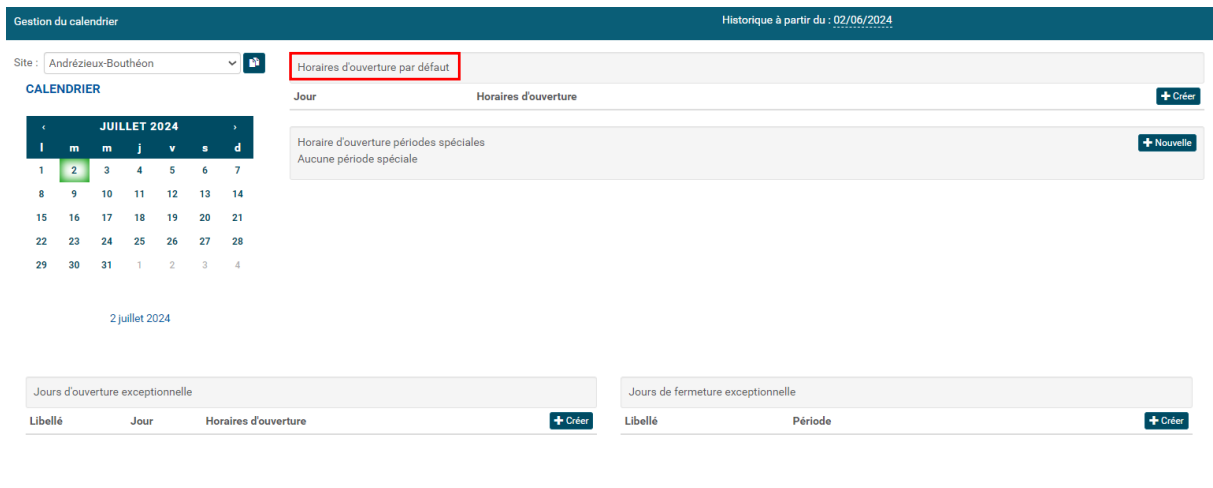
Saisir les horaires de sa bibliothèque sur Syrtis

Connectez-vous à Syrtis. Rendez-vous ensuite dans le module administration et choisissez « Calendrier ».






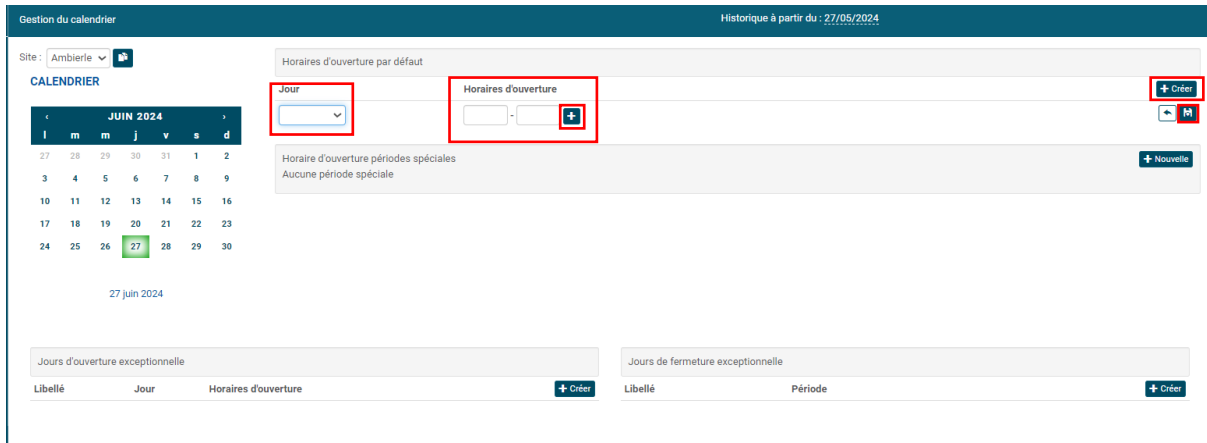
The screenshot shows the 'Administration' module in Syrtis. On the left, a vertical sidebar contains icons for search, home, user, help, and settings. The settings icon (a gear) is highlighted with a red box. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Paramétrages' (Informations, Recherche, Import / Export) and 'Gestion catalogage'. The right column contains 'Gestion sites', 'Notification', and 'Desserte documentaire'. Under 'Gestion sites', the 'Calendrier' option is highlighted with a red box. Below it, there are sub-options: 'Regroupements de sites', 'Messages professionnels', 'Plages d'adresses IP', 'Circuits', 'Calendrier circuit', 'Planning autres opérations', 'Règles par regroupement / catégorie de site / support', and 'Périodes de choix sur place'.


Une nouvelle page s'ouvre. À droite, un onglet indique « Horaires d'ouverture par défaut ».



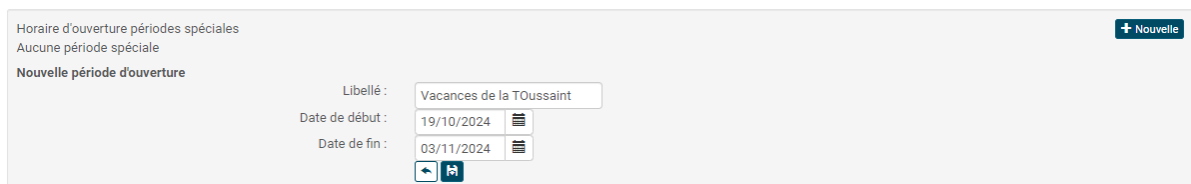
The screenshot shows the 'Gestion du calendrier' page. At the top, there is a header with 'Gestion du calendrier' and 'Historique à partir du : 02/06/2024'. Below the header, there is a dropdown menu for 'Site' set to 'Andrézieux-Bouthéon'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a calendar for 'JUILLET 2024' with the date '2 juillet 2024' selected. The right column contains a table for 'Horaires d'ouverture par défaut' with columns 'Jour' and 'Horaires d'ouverture'. Below the table, there is a section for 'Horaires d'ouverture périodes spéciales' with a '+ Nouvelle' button. At the bottom, there are two sections for 'Jours d'ouverture exceptionnelle' and 'Jours de fermeture exceptionnelle', each with a '+ Créer' button.


Cliquez sur « Créer ». Vous pouvez alors entrer le jour d'ouverture (en cliquant sur la flèche) et les horaires. Le bouton plus  permet de rajouter une tranche (pour avoir le matin et l'après-midi par exemple). Il ne faut pas oublier de sauvegarder en cliquant sur la disquette . Pour créer un nouveau jour, cliquez sur le bouton « + Créer » .

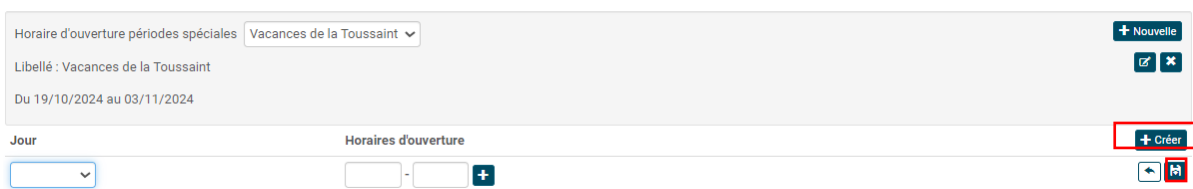


Le bouton  dans « Horaires d'ouvertures périodes spéciales » vous permet de rentrer les périodes d'ouverture des vacances scolaires.

Pour ce faire, il faut spécifier la période d'ouverture spéciale en ajoutant un titre (vacances de la Toussaint, par exemple).





Une fois que vous avez enregistré en cliquant sur la disquette, vous pouvez rentrer les jours d'ouverture en cliquant sur .





Il est possible de créer des jours d'ouverture exceptionnelle. N'oubliez pas d'enregistrer !

Enfin, il est possible de créer un jour d'ouverture exceptionnelle ou un jour de fermeture exceptionnelle. Vous avez la possibilité d'ajouter un titre et de choisir le jour sur le calendrier.



Il est possible de modifier toutes les informations enregistrées en cliquant sur le bouton en forme de crayon , ou de les supprimer en cliquant sur la croix .

Horaires d'ouverture par défaut		+ Créer
Jour	Horaires d'ouverture	
lundi	10:00 - 12:00	 
Horaire d'ouverture périodes spéciales Aucune période spéciale		+ Nouvelle