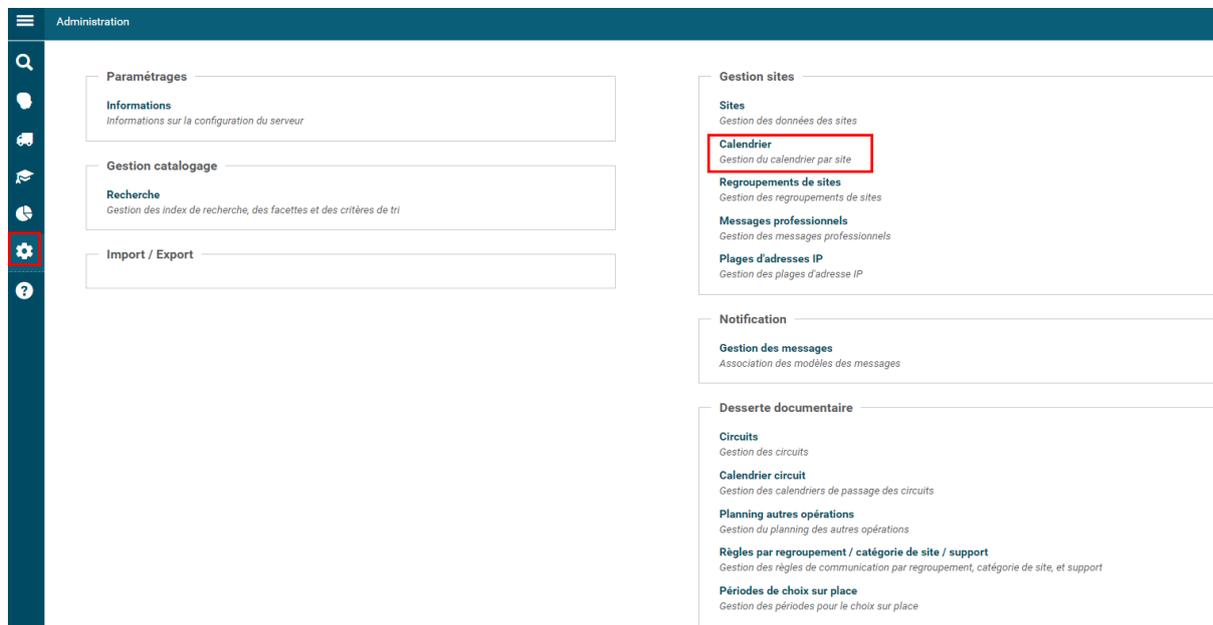


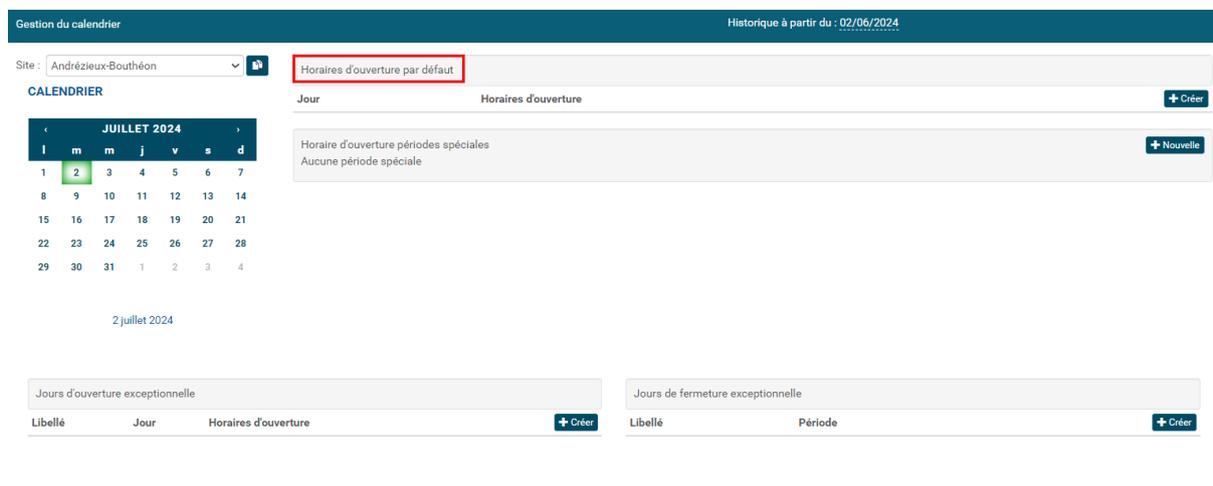
Saisir les horaires de sa bibliothèque sur Syrtis

Connectez-vous à Syrtis. Rendez-vous ensuite dans le module administration et choisissez « Calendrier ».



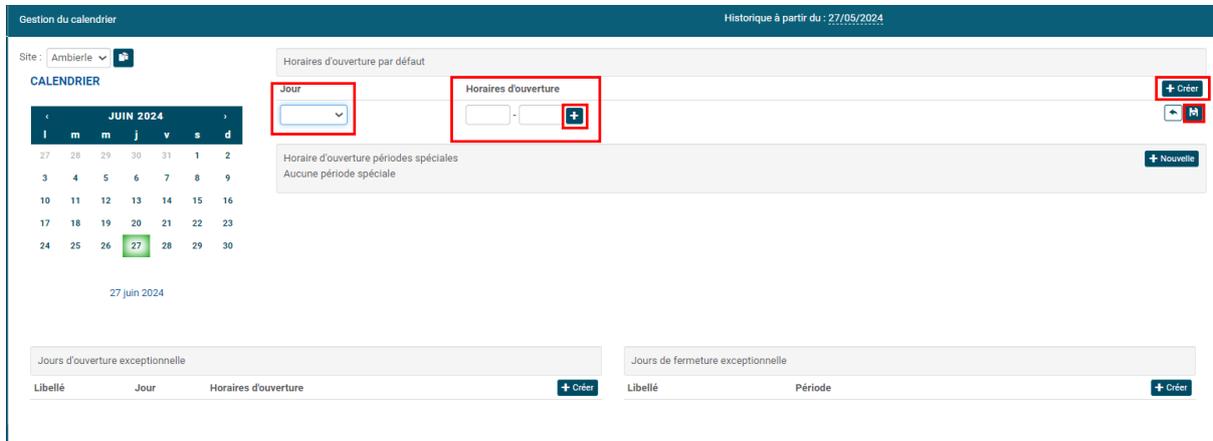
The screenshot shows the 'Administration' module in Syrtis. On the left, a vertical sidebar contains several icons, with the gear icon (representing settings) highlighted in red. The main content area is divided into two columns. The left column contains three sections: 'Paramétrages' (with sub-sections 'Informations' and 'Import / Export'), 'Gestion catalogage', and 'Recherche'. The right column contains 'Gestion sites', which is further divided into 'Sites', 'Regroupements de sites', 'Messages professionnels', 'Plages d'adresses IP', 'Notification', and 'Desserte documentaire'. Within the 'Gestion sites' section, the 'Calendrier' option is highlighted with a red box.

Une nouvelle page s'ouvre. À droite, un onglet indique « Horaires d'ouverture par défaut ».



The screenshot shows the 'Gestion du calendrier' page. At the top, there is a header with 'Gestion du calendrier' on the left and 'Historique à partir du : 02/06/2024' on the right. Below the header, there is a dropdown menu for 'Site' set to 'Andrézieux-Bouthéon'. A red box highlights the 'Horaires d'ouverture par défaut' tab. The main content area is divided into two sections. The left section is a calendar for 'JUILLET 2024' with days of the week (l, m, m, j, v, s, d) and dates (1-31). The right section is a table with columns 'Jour' and 'Horaires d'ouverture'. Below the table, there is a section for 'Horaires d'ouverture périodes spéciales' with a '+ Nouvelle' button. At the bottom, there are two sections for 'Jours d'ouverture exceptionnelle' and 'Jours de fermeture exceptionnelle', each with a '+ Créer' button.

Cliquez sur « Créer ». Vous pouvez alors entrer le jour d'ouverture (en cliquant sur la flèche) et les horaires. Le bouton plus  permet de rajouter une tranche (pour avoir le matin et l'après-midi par exemple). Il ne faut pas oublier de sauvegarder en cliquant sur la disquette . Pour créer un nouveau jour, cliquez sur le bouton « + Créer » .

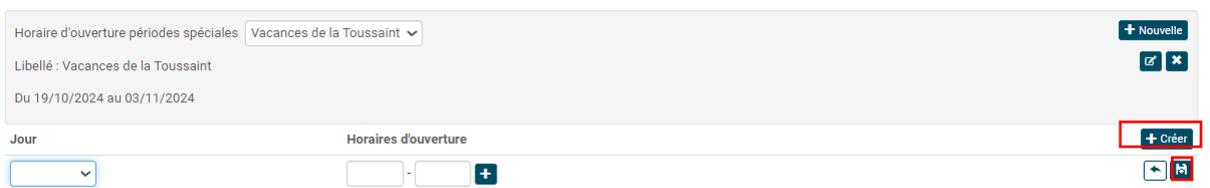


Le bouton  dans « Horaires d'ouvertures périodes spéciales » vous permet de rentrer les périodes d'ouverture des vacances scolaires.

Pour ce faire, il faut spécifier la période d'ouverture spéciale en ajoutant un titre (vacances de la Toussaint, par exemple).



Une fois que vous avez enregistré en cliquant sur la disquette, vous pouvez rentrer les jours d'ouverture en cliquant sur .



Il est possible de créer des jours d'ouverture exceptionnelle. N'oubliez pas d'enregistrer !

Enfin, il est possible de créer un jour d'ouverture exceptionnelle ou un jour de fermeture exceptionnelle. Vous avez la possibilité d'ajouter un titre et de choisir le jour sur le calendrier.



Il est possible de modifier toutes les informations enregistrées en cliquant sur le bouton en forme de crayon , ou de les supprimer en cliquant sur la croix .

Horaires d'ouverture par défaut		+ Créer
Jour	Horaires d'ouverture	
lundi	10:00 - 12:00	 
Horaire d'ouverture périodes spéciales Aucune période spéciale		+ Nouvelle