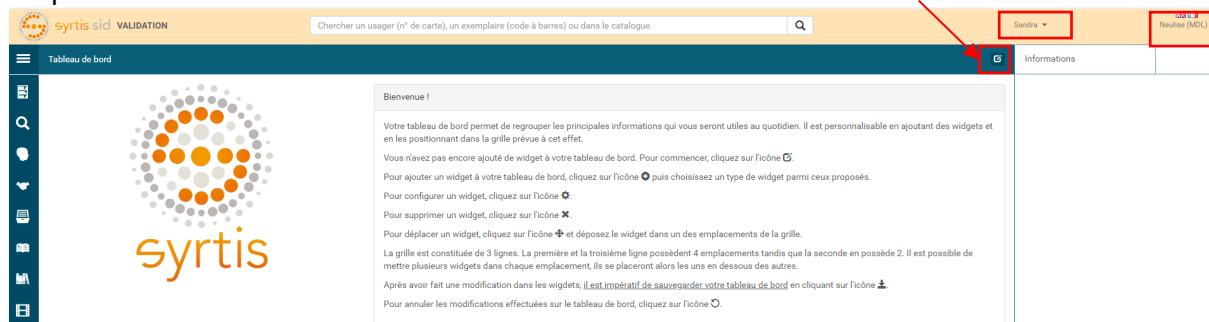


# Suivre les documents attendus par la Médiathèque départementale

Connectez-vous au site professionnel et accédez à votre espace professionnel.


Vérifiez en haut à droite que le nom de votre bibliothèque apparaît.


Cliquez sur le bouton « Modifier ».





Bienvenue !


Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône .


Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.


Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône .

Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône .

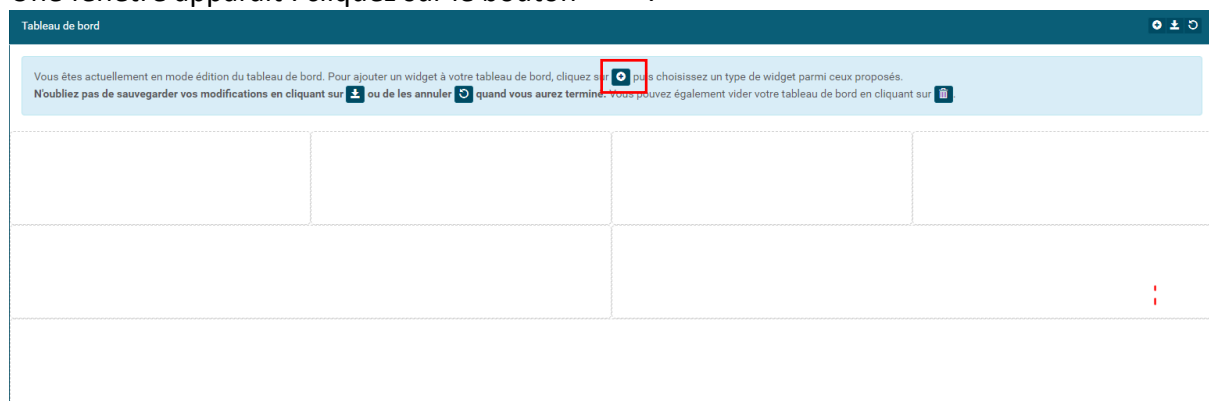
Pour déplacer un widget, cliquez sur l'icône  et déposez le widget dans un des emplacements de la grille.


La grille est constituée de 3 lignes. La première et la troisième ligne possèdent 4 emplacements tandis que la seconde en possède 2. Il est possible de mettre plusieurs widgets dans chaque emplacement, ils se placeront alors les uns en dessous des autres.




Après avoir fait une modification dans les widgets, **il est impératif de sauvegarder votre tableau de bord** en cliquant sur l'icône .

Pour annuler les modifications effectuées sur le tableau de bord, cliquez sur l'icône .

Une fenêtre apparaît : cliquez sur le bouton « + ».

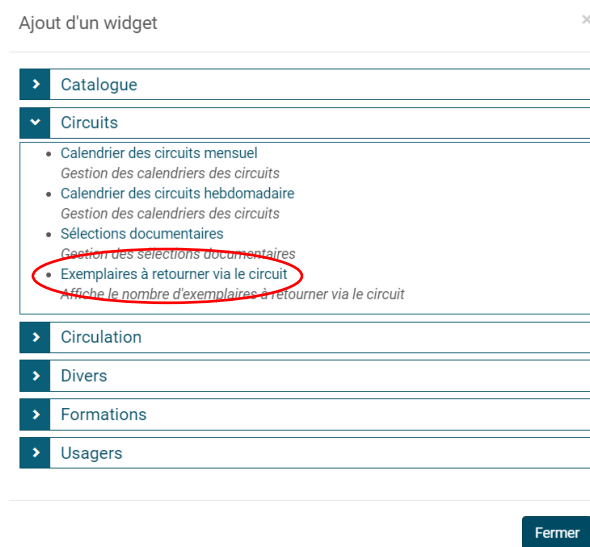


Vous êtes actuellement en mode édition du tableau de bord. Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

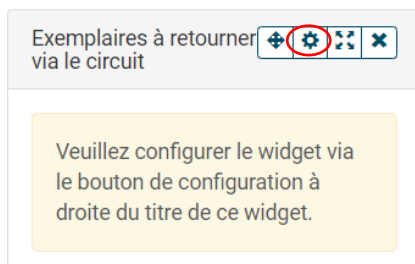
Noubliez pas de sauvegarder vos modifications en cliquant sur  ou de les annuler  quand vous aurez terminé. Vous pouvez également vider votre tableau de bord en cliquant sur .

Une fenêtre « Ajout de widget » s'ouvre.

Choisissez le widget « Exemplaires à retourner via le circuit » dans « Circuits » :



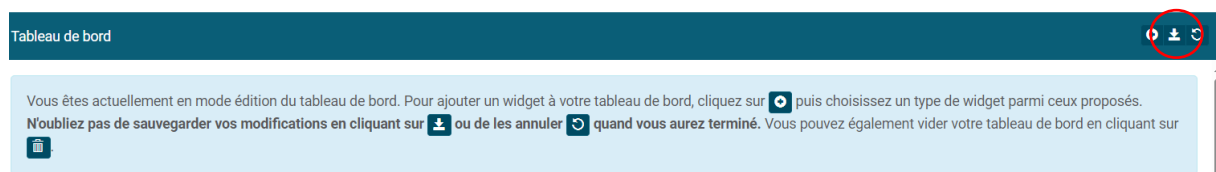
Un widget se met en place sur la page d'accueil. Cliquez sur la roue crantée :




Choisissez votre site, puis cliquez sur « Enregistrer ».



Cliquez sur le bouton « Flèche en bas » pour enregistrer.



Le widget s'affiche sur le tableau de bord et sera visible à chaque connexion. En cliquant sur le chiffre, vous accédez à la liste des documents à retourner.

Exemplaires à retourner via le circuit 

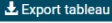

**Site**

Trelins **2**


Vous êtes alors dans le module de « Desserte », « Suivi des transferts ».

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place

Demande de sélection documentaire Sélection documentaire Supports de médiation

Préparation des documents   **2**

Recherche

Code à barres	Document <sup>▲2</sup>	Transféré le	Retour demandé le	Date de fin le <sup>▼1</sup>	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/>	0505720042 Grande aventure (La) de Zep (1967-....) (BDE TIT)	05/07/2022		04/07/2024		Trelins	<a href="#">A retourner</a> 
<input type="checkbox"/>	880915 Juste avant le bonheur (roman) de Ledig, Agnès (1972-....) (R LED)	05/07/2022		04/07/2024		Trelins	<a href="#">A retourner</a> 