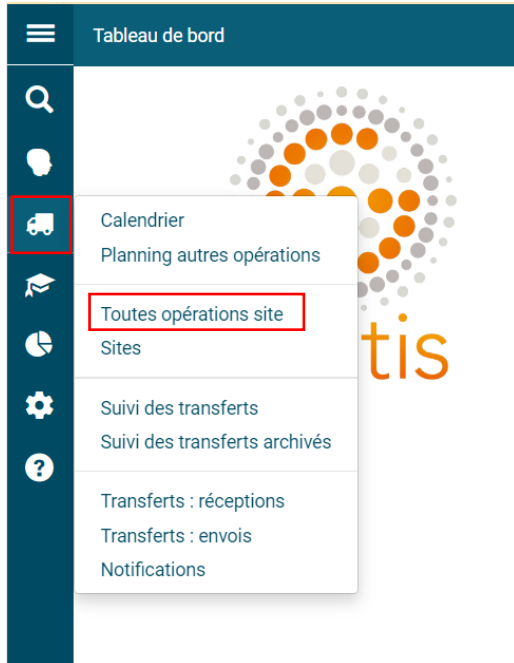


## Vérifier l'état de sa réservation et la supprimer si besoin

Lorsque vous êtes sur Syrtis, allez dans le menu « Desserte » (camion à gauche) et choisissez « Toutes opérations site ».



Positionnez-vous sur l'onglet « Réservations professionnelles » pour les documents, et sur « Supports de médiation » pour les outils d'animation.

A retourner Documents transférés **Réservations professionnelles** Choix sur place Demande de sélection documentaire Sélection documentaire

**Supports de médiation**

Export tableau Notices 2

Recherche


Type	Document ▲2	Demandé le ▼1	Transféré le	Dernière modification le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande	Priorité	
<input type="checkbox"/>	Manifestation Poisson roman 2014 Format : Livre	02/07/2024		02/07/2024	[2002403] Andrézieux- Bouthéon Gestion		Andrézieux- Bouthéon	Soumis	Priorité 1	☰
<input type="checkbox"/>	Exemplaire Autres, ils disent (Les) de Schoeser, François (1955-....) (RJ SCH)	20/06/2016	20/06/2016	01/07/2024			Andrézieux- Bouthéon	Transféré Disponible		☰

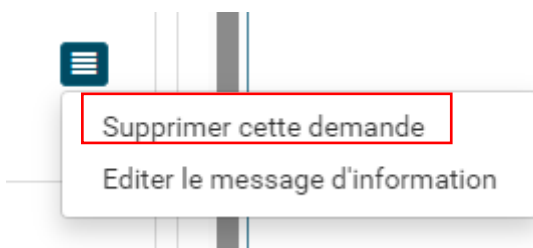
Vous accédez à la liste de vos réservations. En cliquant sur « Recherche », vous pouvez trier vos réservations par statut, date, support...

Rappel concernant les différents statuts :

- « Soumis » : la réservation n'a pas encore été traitée par la Médiathèque départementale ;
- « Mis de côté » : la réservation a été traitée par la Médiathèque départementale ;
- « En transit » : la réservation est dans la navette ;
- « Transféré » : la réservation est dans votre bibliothèque.

Type	Document ▲2	Demandé le ▼1	Transféré le	Dernière modification le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande	Priorité	
<input type="checkbox"/>	Manifestation Poisson roman 2014 Format : Livres	02/07/2024		02/07/2024	[2002403] Andrézieux- Bouthéon Gestion		Andrézieux- Bouthéon	<b>Soumis</b>	Priorité 1	
<input type="checkbox"/>	Exemplaire Autres, ils disent (Les) de Schoeser, François (1955-...) (RJ SCH)	20/06/2016	20/06/2016	01/07/2024			Andrézieux- Bouthéon	<b>Transféré</b> <b>Disponible</b>		

Le bouton tout à droite  vous permet de supprimer une réservation que vous ne souhaitez plus en cliquant sur « Supprimer cette demande ».



**Attention : on ne peut supprimer une réservation que lorsque le statut de cette dernière est « Soumis ». Dès que la réservation a été traitée par la Médiathèque départementale, il n'est plus possible de la modifier.**