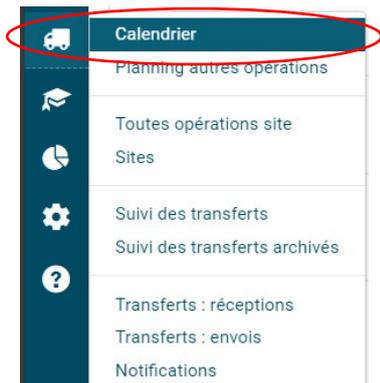


Visualiser son calendrier de navettes et d'échanges sur Syrtis

Connectez-vous au site professionnel et accédez à votre espace professionnel (voir le tuto dédié « Se connecter à son compte professionnel et accéder à Syrtis »).

Vérifiez en haut à droite que le nom de votre bibliothèque apparaît.

Vous avez accès à votre calendrier depuis le module « Desserte documentaire », « Calendrier ».



Choisissez votre site d'acheminement (votre bibliothèque) :



Choisissez un affichage au mois :



Le calendrier s'affiche dans la partie centrale.

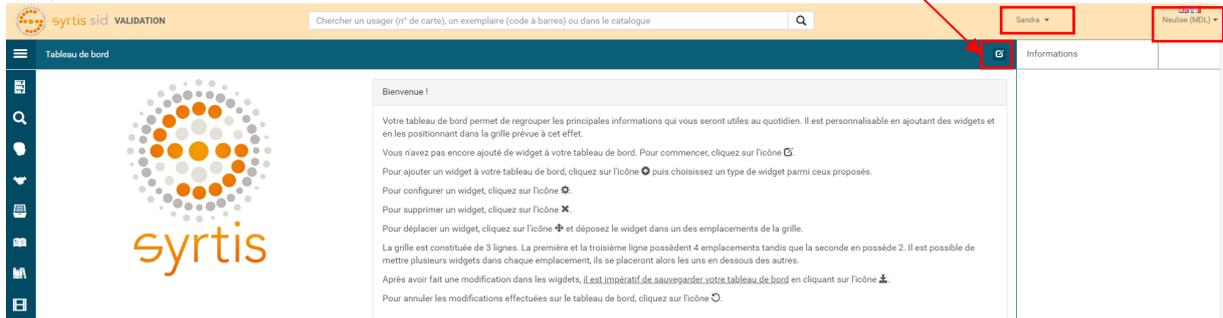
Le camion  correspond aux passages de navettes.

La maison  correspond aux dates de choix sur place.

Ce logo  correspond à la date de livraison du choix sur place.

Vous pouvez aussi intégrer votre calendrier sur votre tableau de bord :

Cliquez sur le bouton « Modifier ».



Bienvenue !

Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône .

Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône .

Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône .

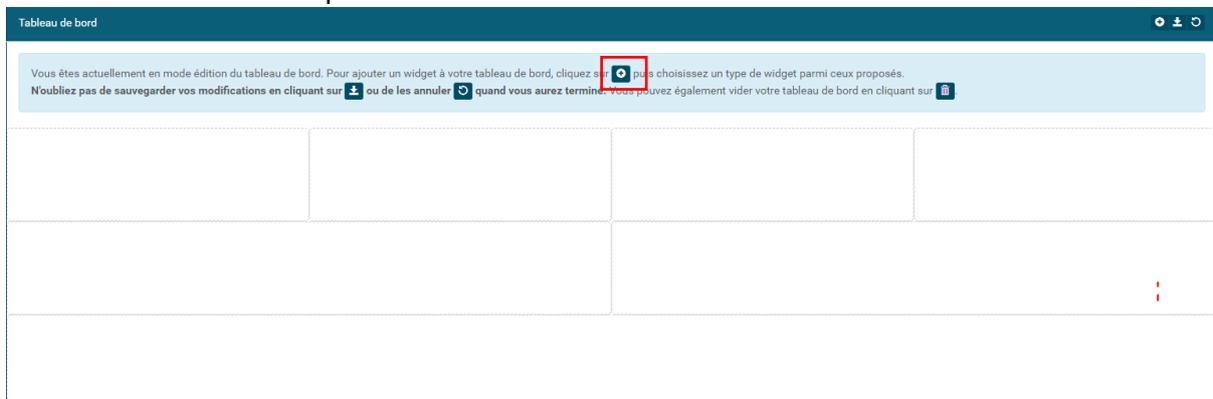
Pour déplacer un widget, cliquez sur l'icône  et déposez le widget dans un des emplacements de la grille.

La grille est constituée de 3 lignes. La première et la troisième ligne possèdent 4 emplacements tandis que la seconde en possède 2. Il est possible de mettre plusieurs widgets dans chaque emplacement, ils se placeront alors les uns en dessous des autres.

Après avoir fait une modification dans les widgets, il est impératif de sauvegarder votre tableau de bord en cliquant sur l'icône .

Pour annuler les modifications effectuées sur le tableau de bord, cliquez sur l'icône .

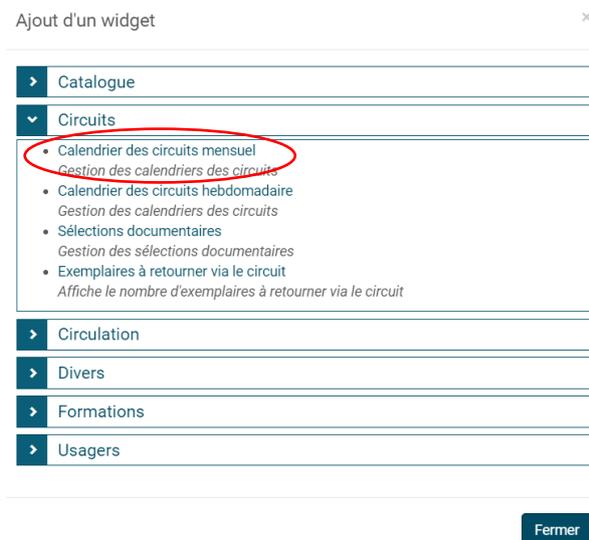
Une fenêtre s'ouvre. Cliquez ensuite sur le bouton « + ».



Vous êtes actuellement en mode édition du tableau de bord. Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés. N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications en cliquant sur  ou de les annuler  quand vous aurez terminé. Vous pouvez également vider votre tableau de bord en cliquant sur .

Une fenêtre « Ajout de widget » apparaît.

Choisissez le widget « Calendrier des circuits mensuels » dans « Circuits » :



Ajout d'un widget

- Catalogue
- Circuits
 - Calendrier des circuits mensuel
 - Gestion des calendriers des circuits
 - Calendrier des circuits hebdomadaire
 - Gestion des calendriers des circuits
 - Sélections documentaires
 - Gestion des sélections documentaires
 - Exemplaires à retourner via le circuit
 - Affiche le nombre d'exemplaires à retourner via le circuit
- Circulation
- Divers
- Formations
- Usagers

Fermer

Le calendrier se met en place sur la page d'accueil. Cliquez sur la roue crantée :



Choisissez votre site d'acheminement, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Calendrier des circuits mensuel

Titre: Calendrier des circuits mensuel

Circuit: Circuits

Sites rattachés: Sites rattachés

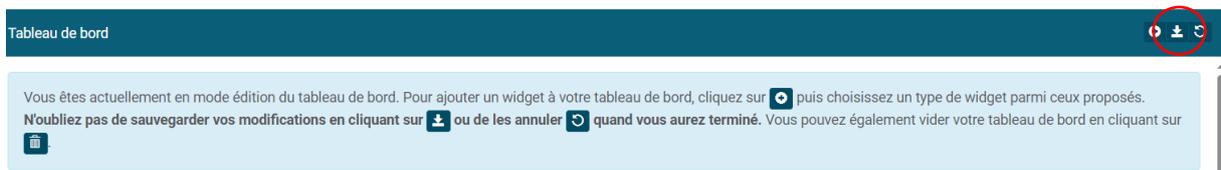
Sites d'acheminement: Apinac

Type de desserte: Type de desserte

Semaine complète: Oui Non

Annuler Enregistrer

Cliquez sur le bouton « Flèche en bas » pour enregistrer.



Votre calendrier s'affiche sur le tableau de bord et sera visible à chaque connexion.